

GINOP 1.2.7-19 pályázati előminősítő rendszer – pályázói segédlet

Honlap elérhetőség: ginop127.ifka.hu
[GINOP 1.2.7-19 kódszámú pályázati felhívás](#)
[Általános útmutató a Felhívásokhoz](#)

0. lépés – Pályázati honlap felkeresése


A fenti közvetlen hivatkozásra kattintva elérheti a GINOP 1.2.7-19 pályázati előminősítő rendszer főoldalát.

Felhívjuk figyelmét, hogy az előminősítési űrlap kitöltésére és benyújtására 2020. március 6. 16:00-ig van lehetőség, ezt követően az előminősítési rendszert lezárjuk.

1. lépés - Bejelentkezés

Az IFKA munkatársai megküldik a belépéshez szükséges adatokat a pályázóknak a regisztráció során megadott e-mail címükre.

A belépéshez szükséges adatok kézhezvételét követően kattintson a „BEJELENTKEZÉS” fülre és lépjen be a pályázati előminősítő rendszerbe a regisztrációkor megadott felhasználónévvel és jelszóval.


 GINOP 1.2.7. pályázati előminősítő rendszer

BEJELENTKEZÉS REGISZTRÁCIÓ

Bejelentkezés

Felhasználónév:

Jelszó:

 A belépéssel elfogadom a program részvételi feltételeit.

[Bejelentkezés](#)

[Regisztráció](#)
[Elfelejtett jelszó](#)

Amennyiben elfelejtette jelszavát, úgy a fent látható ablak jobb alsó sarkában látható „Elfelejtett jelszó” gombra kattintva a regisztrált email címére kérhet új jelszót a felhasználóneve vagy email címe megadásával, az [Új jelszó igénylése](#) gombra kattintva.

 GINOP 1.2.7. pályázati előminősítő rendszer

BEJELENTKEZÉS REGISZTRÁCIÓ

Új jelszó igénylése felhasználónév alapján

Amennyiben emlékszik felhasználónevére, kérjük adja meg az alábbi szövegbeviteli mezőben:

Felhasználónév:

[Új jelszó igénylése](#)

Új jelszó igénylése e-mail cím alapján

Amennyiben emlékszik e-mail címére, kérjük adja meg az alábbi szövegbeviteli mezőben:

E-mail cím:

[Új jelszó igénylése](#)

2. lépés – Beküldésre váró előminősítési kérelmek kitöltése

A felhasználóneve alatt közvetlenül megjelennek a beküldésre váró/beküldött kérelmei.

IFKA GINOP 1.2.7. pályázati előminősítő rendszer

TESZTELEK
IFKA KÖZHASZNÚ NONPROFIT...

PÁLYÁZATOK

Előminősítési kérelmek

Létrehozott előminősítési kérelmek (1 elem)

Beküldésre váró előminősítési kérelmek (1 elem)

Adminisztrátor által Önnek feltöltött fájlok

Nincsenek feltöltött fájlok.

A piros felkiáltó jel mellett lévő „Beküldésre váró előminősítési kérelmek” hivatkozásra kattintva az alábbi tartalom jelenik meg.

IFKA GINOP 1.2.7. pályázati előminősítő rendszer

TESZTELEK
IFKA KÖZHASZNÚ NONPROFIT...

PÁLYÁZATOK

[← Vissza](#)

Beküldésre váró előminősítési kérelmek

Feladó	Címzett	Esemény dátuma	Ürlap	Ürlap iktatószám	Ürlap beküldés dátuma	
IFKA Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	IFKA Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	2019-12-13 13:33	Pályázati előminősítő ürlap	2019/P-0007		Megnyitás >

A sor(ok) végén látható „Megnyitás” feliratra kattintva megjelenik az adott kérelem adatlapja.

IFKA GINOP 1.2.7. pályázati előminősítő rendszer

TESZTELEK
IFKA KÖZHASZNÚ NONPROFIT...

PÁLYÁZATOK

[← Vissza \(Beküldésre váró előminősítési kérelmek\)](#)

Beküldésre váró előminősítési kérelmek

Feladó

Felhasználó: Teszt Elek (TesztElek) Pályázó: IFKA Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Címzett

Felhasználó: Teszt Elek (TesztElek) Pályázó: IFKA Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Ürlap

Iktatószám: 2019/P-0007

[Ürlap megnyitása](#)

Az [Ürlap megnyitása](#) gombra kattintva elkezdheti kitölteni a kérelem Önre vonatkozó részeit. Az adatok egy részét a rendszer automatikusan tölti ki, egy részét az IFKA munkatársa, a fennmaradó részét pedig a pályázó tölti ki. A *-gal jelölt tartalmak kötelező jellegűen kitöltendő mezők.

← Vissza

Pályázati előminősítő űrlap Az aktuális oldal letöltése PDF formátumban

1. Támogatást igénylő adatai 2. Támogatást igénylő cím adatai >

Önellenőrzés* Az előminősítési űrlapot teljeskörűen kitöltöttem, az űrlap és a csatolt dokumentumok tartalmával egyetértek.

Igen

Az előminősítési igényt benyújtó vállalkozás adószáma:*

23833904-2-42

Az előminősítési igényt benyújtó vállalkozás neve:*

IFKA Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Jelen pályázói segédlet nem tartalmazza az egyes pályázati előminősítő űrlapok teljes tartalmát, viszont szeretnénk kiemelni néhány, külön magyarázatot igénylő kérdést, amelynek kitöltésére érdemes fokozottan odafigyelni.

3. lépés: „1. Támogatást igénylő adatai” űrlap kitöltése

Az „1. Támogatást igénylő adatai” űrlap vállalkozásra vonatkozó alapadatait (adószám, vállalkozás neve, cégbírósági bejegyzés/bírósági nyilvántartásba vétel száma, alapítás éve) a rendszer automatikusan tölti ki, így kérjük, hogy ellenőrizze le és amennyiben eltérést tapasztal a valós adatoktól, úgy javítsa ki azt.

Ezen az űrlapon található az önellenőrzésről való nyilatkozat. Az önellenőrzést követően, amennyiben mindent rendben talált, úgy pipálja ki a jelölőnégyzetet rákattintva arra.

Önellenőrzés* Az előminősítési űrlapot teljeskörűen kitöltöttem, az űrlap és a csatolt dokumentumok tartalmával egyetértek.

Igen

Az első, pályázó által kötelezően kiválasztandó kérdések között szerepel a vállalkozás gazdasági formája, amely esetén a pályázó legördülő listából választhatja ki a vállalkozás gazdasági formáját GFO kóddal párosítva.

A vállalkozás gazdálkodási formakódja:*

Kérjük válasszon!

Kérjük válasszon!

- 113 - Korlátolt felelősségű társaság
- 114 - Részvénytársaság
- 116 - Közkereseti társaság
- 117 - Betéti társaság
- 228 - Egyéni cég
- 231 - Egyéni vállalkozó

A TEÁOR '08 kód megadása is a pályázó feladata, ahogyan az „ÁFA levonási jog” megjelölése. Az előbbi esetben a kód a numerikus karakterek begépelését követően a listáról történő kijelölés után jelenik meg a beviteli mezőbe. Az ÁFA levonási jog megjelölésénél kizárólag csak egy válasz adható meg.

Az előminősítési igényt benyújtó vállalkozás főtevékenységének TEÁOR '08 száma:*

ÁFA levonási jog:*

- A támogatást igénylő nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
- A támogatást igénylő az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002 évi XLIII. (X. 15.) törvény hatálya alá tartozik. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.
- A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, de a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog nem illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
- A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.
- A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan tételes elkülönítéssel állapítja meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Az elszámolásnál a tételes elkülönítés alapján megállapított le nem vonható ÁFA összeg kerülhet figyelembevételre.
- A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan arányosítással állapítja meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Az elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelni kell. Az arányosítás alapján megállapított le nem vonható ÁFA összeg vehető figyelembe.
- A felhívás nem teszi lehetővé a le nem vonható ÁFA elszámolását. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

Az elszámolás módjánál a pályázó kiválaszthatja, hogy egyszeri vagy többszöri elszámolást szeretne megvalósítani. Bővebb információ a GINOP 1.2.7-19 kódszámú pályázati felhívásban olvasható, az „5.4 Előleg igénylése” fejezetnél.

Elszámolás módja:*

A GINOP 1.2.7-19 kódszámú Felhívás „5.4 Előleg igénylése” fejezete alapján.

Kérjük válasszon!

Kérjük válasszon!

Egyszeri

Többszöri

Az elmúlt 10 évben átalakult-e a cég jogutódlással?* Amennyiben jogutódlással alakult a cég, úgy kérjük feltölteni a jogelőd és a jogutód vállalkozás cégkivonatát.

Válasz:

Nem

Amennyiben az elmúlt 10 évben alakult át a cége jogutódlással, úgy az igenlő válasz megjelölése után egy „Alátámasztó dokumentum feltöltése” mező jelenik meg az oldalon. A gombra kattintva töltheti fel a jogelőd és a jogutód vállalkozás cégkivonatát .pdf vagy .jpg formátumban.

Az elmúlt 10 évben átalakult-e a cég jogutódlással?* Amennyiben jogutódlással alakult a cég, úgy kérjük feltölteni a jogelőd és a jogutód vállalkozás cégkivonatát.

Válasz:

Igen

Alátámasztó dokumentum feltöltése:

Fájl feltöltése: .pdf, .jpg

A pályázó vállalkozás lezárt üzleti éveinek száma legördülő listáról választható az alábbiaknak megfelelően.

Az előminősítési igényt benyújtó vállalkozás lezárt üzleti éveinek száma:*

Kérjük válasszon!

Kérjük válasszon!

0-4 év

5-7 év

8-10 év

10 év felett

Az előminősítési igényt benyújtó vállalkozás foglalkoztatottjainak létszáma is hasonlóképpen választható ki.

Az előminősítési igényt benyújtó vállalkozás foglalkoztatotti létszáma:*

A Felhívás tartalmi értékelési szempontrendszerének 2) rangsorolási szempontjának értékelése során a támogatást igénylő döntése alapján a 2017. vagy a 2018. üzleti év éves beszámolója szerinti éves átlagos statisztikai állományi létszám adatok kerülnek figyelembe vételre

Év megadása:

Kérjük válasszon!

Kérjük válasszon!

2017

2018

Éves átlagos statisztikai állományi létszám:

Kérjük válasszon!

Kérjük válasszon!

0-5 fő

6-9 fő

10-49 fő

50-249 fő

4. lépés: „2. Támogatást igénylő cím adatai” űrlap kitöltése

Amennyiben az előminősítést igénylő vállalkozás székhelycíme külföldi cím, úgy kérjük, hogy az igenlő válasz megadása után megjelenő táblázat mezőit töltsse ki.

Az előminősítést igénylő vállalkozás székhelycíme külföldi cím?*

Igen

Ha a vállalkozás levelezési címe eltér annak székhelycímétől, úgy kérjük, hogy az igenlő válasz megjelölése után megjelenő táblázati mezőit is töltsse ki.

Az előminősítést igénylő vállalkozás székhelycíme (külföldi székhely esetén):*

Ország:	Irányítószám:	Település neve:	Közerület neve:	Közerület jellege:	Házzszám:	Helyrajzi szám:	Eltér a vállalkozás székhelycíme a levelezési címétől?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Igen"/>

Az előminősítési igényt benyújtó vállalkozás levelezési címe (külföldi székhely esetén):*

Ország:	Irányítószám:	Település neve:	Közerület neve:	Közerület jellege:	Házzszám:	Postafiók:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ha az előminősítést igénylő vállalkozás székhelyének címe nem külföldi cím, úgy csak az alábbi táblázat kitöltése kötelező. Kérjük, hogy ebben az esetben is jelölje, ha a vállalkozás címe eltér a levelezési címétől, és az igenlő válasz megjelölése után megjelenő táblázatban is tüntesse fel az azzal kapcsolatos információkat.

5. lépés: „3. Személyi adatok” űrlap kitöltése

Kérjük, töltsse ki a vállalkozás képviselőjének vagy képviselőinek adatai táblázatát. Amennyiben további személyeket szeretne hozzáadni a táblázathoz, úgy ezt a [+ Sor hozzáadása](#) gombra kattintva teheti meg. Az aláírásminta/aláírási címpéldány feltöltése a [+ Hozzáadás...](#) gombra kattintva lehetséges .pdf vagy .jpg formátumban.

Kérjük, hogy együttes aláírók esetén a vállalkozás legalább 2 képviselőjének adatait szíveskedjen megadni, csatolva az aláírási címpéldányukat. Amennyiben több önálló képviselője is van a cégnek, úgy a pályázó szabadon dönthet arról mely személy(ek)et tünteti fel a lenti táblázatban.


Kérjük, amennyiben a cégjegyzés módja együttes, úgy minden cégjegyzésre jogosult képviselő adatát töltsék ki!

A vállalkozás képviselőjének / képviselőinek adatai:* Kérjük, amennyiben a cégjegyzés módja együttes, úgy minden cégjegyzésre jogosult képviselő adatát töltsék ki!

Név:	Képviselési jog:	Beosztás:	Telefon:	Telefon (mobil):	Fax:	E-mail:	Aláírásminta / Aláírási címpéldány:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Fájl feltöltése: .pdf, .jpg"/> <input type="button" value="+ Hozzáadás..."/>
<input type="button" value="-"/>							

[+ Sor hozzáadása](#)

Amennyiben meghatalmazott jár el a vállalkozás nevében vagy van a vállalkozásnak kijelölt kapcsolattartója, úgy az igenlő válasz megjelölését követően a [+ Sor hozzáadása](#) gombra kattintva kérjük, hogy töltsse ki megjelenő táblázat mezőit a szóban forgó személy(ek)re vonatkozó adatokkal.

Tévesen hozzáadott meghatalmazott vagy kapcsolattartó személy adatainak eltávolításához kattintson a kitöltött táblázat bal oldalán található  ikonra.

6. lépés: „4. Az előminősítést igénylő vállalkozás tulajdonosának vagy fenntartójának adatai” űrlap kitöltése

Tulajdonos(ok) vagy fenntartó(k) adatainak hozzáadásához kattintson a [+ Sor hozzáadása](#) gombra, majd ezt követően töltsse ki a szóban forgó személy(ek)re vonatkozó adatokat.


Külföldi tulajdonos esetén a tulajdonos vállalkozásnak a mérlegadatait a mérlegforduló napján esedékes MNB forint középárfolyammal átszámítva kérjük megadni.

Tulajdonos(ok) vagy fenntartó(k) adata(i):
Külföldi tulajdonos esetén a tulajdonos vállalkozásnak a mérlegadatait a mérlegforduló napján esedékes MNB Forint középárfolyammal átszámítva kérjük megadni.

Tulajdonos vagy fenntartó neve:	
Adószám:	
Adóazonosító jel:	
Származási ország:	
Külföldi adószám/adóazonosító jel:	
Tulajdoni hányad (%):	
Szavazati jog mértéke (%):	
Tőke mértéke (%):	
Külföldi tulajdonos esetén a külföldi tőke aránya a saját tőkén belül (%):	
Gazdálkodási adatok (utolsó előtti lezárt év)	
Utolsó előtti lezárt év:	Kérjük válasszon!
Éves nettó árbevétel vagy összes bevétel (Ft):	
Mérlegfőösszeg (Ft):	
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)/Éves átlagos statisztikai állományi létszám (fő):	
Gazdálkodási adatok (utolsó lezárt év)	
Utolsó lezárt év:	Kérjük válasszon!
Éves nettó árbevétel vagy összes bevétel (Ft):	
Mérlegfőösszeg (Ft):	
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)/Éves átlagos statisztikai állományi létszám (fő):	

[+ Sor hozzáadása](#)

Kérjük, hogy a „Származási ország, Külföldi adószám/adóazonosító jel, Külföldi tulajdonos esetén a külföldi tőke aránya a saját tőkén belül (%), Gazdálkodási adatok” mezőket csak és kizárólag abban az esetben töltsse ki, ha a vállalkozás külföldi tulajdonban van. Külföldi tulajdonos esetén a tulajdonos vállalkozásnak a mérlegadatait a mérlegforduló napján esedékes MNB Forint középárfolyammal átszámítva kérjük megadni.


Tévesen hozzáadott tulajdonos(ok) vagy fenntartó(k) adatának eltávolításához kattintson a kitöltött táblázat felső részének közepén található  ikonra.

Amennyiben Ön mint támogatást igénylő rendelkezik más vállalkozással is, úgy kattintson a [+ Sor hozzáadása](#) gombra, majd ezt követően töltsse ki a szóban forgó vállalkozásra vonatkozó adatokat.

Támogatást igénylő más vállalkozásai:

--	--

[+ Sor hozzáadása](#)

Tévesen hozzáadott vállalkozás eltávolításához kattintson a kitöltendő táblázat felső részének közepén található  ikonra.

7. lépés: „5. Támogatási kérelem szakmai tartalma” űrlap kitöltése

Az 5. űrlapon szereplő adatokat nagyrészt a pályázat felügyelője tölti ki a kapott fejlesztési terv alapján. **Kérjük, hogy ellenőrizze az alábbi táblázathoz felcsatolt fejlesztési tervet, tovább töltse ki a táblázat jobb szélső két mezőjét is.** Amennyiben a projekt a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyről szóló 314/2005. (XII.25.) Korm. rendelet hatálya alá esik, úgy jelölje ki a legördülő listából a megfelelő választ. Továbbá ha engedélyköteles tevékenységet jelölt meg, úgy csatolja az engedély másolatát is csatolja .pdf formátumban!

A projekt részletes bemutatása:* A megvalósítandó fejlesztési projekt célja és főbb tartalmi elemei kérdésre a választ az IFKA munkatársa adja meg a fejlesztési terv alapján!

Kérjük, ellenőrizze a feltöltött fejlesztési tervet!

A megvalósítandó fejlesztési projekt célja és főbb tartalmi elemei:	Kérjük, mutassa be a fejlesztés részletes szakmai tartalmát a fejlesztési terv becsatolásával!	A projekt a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyről szóló 314/2005. (XII.25.) Korm. rendelet hatálya alá esik?	Amennyiben az előző kérdésben engedélyköteles tevékenységet jelölt meg, úgy csatolja az engedély másolatát pdf formátumban!
10000 karakter írható még	Fájl feltöltése: .pdf + Hozzáadás...	Kérjük válasszon!	Fájl feltöltése: .pdf + Hozzáadás...

A megvalósítás helye táblázat utolsó oszlopában szintén szükség van a pályázó nyilatkozatára.

A megvalósítás helye:* Kérjük ennél a kérdésnél csak az utolsó mezőt: "A projekt az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földrészelekről szóló 14/2010. (V.11.) KvVM rendelet alapján Natura 2000 alá tartozó vagy azok közvetlen környezetében lévő területen valósul meg?" válaszolja meg. A kérdés többi mezőjére a választ az IFKA munkatársa adja meg a fejlesztési terv alapján!

Település neve:	Irányítószám:	Régió	Megye:	Járás:	Községi terület neve:	Községi terület jellege:	Házzszám:	Helyrajzi szám:	Támogatási intenzitás:
									45 %

A projekt az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földrészelekről szóló 14/2010. (V.11.) KvVM rendelet alapján Natura 2000 alá tartozó vagy azok közvetlen környezetében lévő területen valósul meg?

Kérjük válasszon!
Igen
Nem, a konzultációs eljárás során kerül beszerzésre a felügyelőség határozata. A határozat beszerzésének határidejét a támogatási szerződés mérföldköként rögzíti.
Nem releváns.

Továbbá a fejlesztésben érintett tevékenység(ek)et is szükséges felsorolni TEÁOR 08' kód alapján. A fejlesztendő tevékenység(ek) kódját legördülő listáról választhatja ki, valamint adhatja hozzá a **+ Sor hozzáadása** gombra kattintva. Tévesen hozzáadott fejlesztendő tevékenység eltávolításához kattintson a bal oldalon lévő **-** ikonra.

A fejlesztendő tevékenység TEÁOR kódja:

Kérjük válasszon!

+ Sor hozzáadása

8. lépés: „6. Gazdálkodási adatok” űrlap kitöltése

Kérjük, töltse ki a megadott (minden táblázat bal felső sarkában látható) pénzügyi évre vonatkozó gazdálkodási adatokat visszamenőleg egészen 2014-ig, amennyiben a vállalkozása megalapítása még az adott évet megelőző évbe esik. Ha a vállalkozását 2014 után alapította, úgy 2018-tól visszamenőleg egészen az alapítás évéig töltse fel a táblázatokat. A táblázat utolsó sorába pedig töltse fel az adott év gazdálkodási adatait alátámasztó mérleg- és eredménykimutatási dokumentum(ok) .pdf vagy .jpg formátumban, a **+ Hozzáadás...** gombra kattintva.

Pénzügyi adatok:* A kérdéshez a lezárt üzleti évet tüntesse fel!

2018-as gazdálkodási adatok

Éves nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel (Ft):	6 430 000 Ft
Exportból valamint közösségen belüli értékesítésből származó árbevétel:	
Adózás előtti eredmény vagy jövedelem, illetve veszteség (Ft):	
Saját tőke vagy vállalkozói adóalap (Ft):	
Mérlegfőösszeg (Ft):	
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (Ft):	
Általános statisztikai állományi létszám (fő)/Éves átlagos statisztikai állományi létszám (fő):	
Tárgyi eszközök (Ft):	
Immateriális javak (Ft):	
Kamatráfordítás (Ft):	
Az adatokat alátámasztó mérleg- és eredménykimutatás feltöltése:	Fájl feltöltése: .pdf, .jpg + Hozzáadás...

Az elkülönülő, üzleti évenkénti pénzügyi adatok táblázatainak kitöltését követően tüntesse fel a vállalkozása működésének időtartamát is (év).

Működés időtartama (év):
Működés időtartama (év):

9. lépés: „7. Projekt költségvetés tervezése egy megvalósítási helyszínnel rendelkező előminősítést kérők esetén” űrlap kitöltése

A 7. számú űrlapon szereplő fejlesztési projekt tartalmára vonatkozó „Kérdéslista” jelölőnégyzeteit előzetesen az IFKA munkatársa jelöli be a fejlesztési terv alapján.

A támogatható tevékenységek közül az a-b, d-e, f-g, h-i pontok esetén az IFKA munkatársa meghatározott, maximálisan elszámolható összköltségeket ad meg a fejlesztési terv alapján, amelyeket a pályázó különböző költségsorokkal részletez ezen űrlapon a **+ Sor hozzáadása** gombra kattintva, a táblázat(ok) meghatározott adatainak kitöltésével. Amennyiben a fent megjelölt, összevont fejlesztési (pontok) területek közül az adott párosítás csak egy fejlesztési területére kíván költségeket elszámolni, úgy a nem releváns fejlesztési terület mellől távolítsa el a jelölőt a mellette lévő kipipált négyzetre kattintva. Minden más, nem párosított fejlesztési pont, azaz a c, j, k különálló költségeket tartalmaznak.

Felhívjuk figyelmét, hogy a GINOP 1.2.7-19 Felhívás alapján az a.), b.) vagy c.) válasz közül mindenképpen legalább az egyiket válassza, illetve a k.) válasz kiválasztása kötelező!

Kérjük, a projekt költségvetés tervezésekor a költségtételek megfelelő alátámasztására ügyelni, tekintettel arra, hogy az IFKA tanúsítvány birtokában az eptk.fair.gov.hu oldalon keresztül a támogatási kérelem benyújtása során a GINOP 1.2.7-19 kódszámú felhívás [segédletei](#) között található sablon szerint piacfelmérést kell elvégezniük.

Kérjük, adja meg a fejlesztési projekt tartalmát!* A kérdések egy részére a választ az IFKA munkatársa adja meg a fejlesztési terv alapján!

FIGYELEM! Amennyiben a beadott fejlesztési terve alapján nem releváns fejlesztési terület van bejelölve, úgy a kategória elől a jelölőt törölje!

Kérdéslista	Ellenőrzés
<input type="checkbox"/> a.) Technológiai korszerűsítést eredményező új, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű eszközök (200.000 Ft érték alatti eszköz csak akkor támogatható, ha az a beszerzendő eszköz tartozéka) bekerülési értéke, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítási és üzembe helyezés, valamint az eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költségét is.	Az a.), b.) vagy c.) válasz közül mindenképpen legalább az egyiket válassza, illetve a k.) válasz kiválasztása kötelező!
<input type="checkbox"/> b.) Az eszközök felszerszámozásához az új szerszámok, új kiegészítő berendezések költsége, amennyiben alkalmasa teszi a meglévő gépet új termékek előállítására vagy kapacitásbővülést eredményez	
<input type="checkbox"/> c.) Technológiai fejlesztést eredményező gyártási licenc, gyártási know-how beszerzések	
<input type="checkbox"/> d.) Infrastrukturális beruházások költsége	
<input type="checkbox"/> e.) Ingatlan építés, bővítés, átalakítás, korszerűsítés anyagköltségei és kivitelezőnek fizetett munkadíj	
<input type="checkbox"/> f.) Technológiafejlesztéshez kapcsolódó, (egyenként minimum nettó 30.000 Ft értékű) új hardver beszerzése a Felhívás 3.1.2. e) pontjához kapcsolódóan az 5.7. pontban szereplő korlátozás figyelembe vételével	
<input type="checkbox"/> g.) Technológiafejlesztéshez kapcsolódó szoftverek beszerzése (immateriális javak)	
<input type="checkbox"/> h.) Minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetésének és tanúsítványok megszerzése	
<input type="checkbox"/> i.) Nemzetközileg elismert tanúsítást: előaudit, tanúsító audit, hitelesítés, a hitelesítést követő regisztráció és a tanúsítvány regisztrációjának költsége a tanúsító, hitelesítő szervezet ajánlata alapján. A tanúsítást költsége önmagában is elszámolható.	
<input type="checkbox"/> j.) Projekt előkészítés: ingatlan beruházással kapcsolatos építési beruházási szakértői szolgáltatás igénybevétele	
<input type="checkbox"/> k.) Tanácsadási szolgáltatások	

Az „a.) Technológiai fejlesztést eredményező új eszközök beszerzése” fejlesztési pont megjelölése esetén a lenti táblázat jelenik majd meg, amely esetén a **+ Sor hozzáadása** gombra kattintva tud új eszközöket felvinni, valamint a **-** ikonra kattintva tud eltávolítani sorokat. A táblázatban szükséges feltüntetni az adott eszköz gyártóját, pontos típusát és vámtarifa számát, meghatározását.

a.) Technológiai fejlesztést eredményező új eszközök beszerzése (részletező):* Kérjük, töltsse fel a beszerzeni kívánt eszköz(ök) pontos típusát és vámtarifaszámát!

Az eszköz gyártója:	Az eszköz pontos típusa:	VTSZ:	VTSZ meghatározás:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
+ Sor hozzáadása			

A fenti táblázaton kívül megjelenik egy további „a.) Technológiai fejlesztést eredményező új eszközök beszerzése” táblázat is, amelybe az előző táblázatban összesített eszközök összköltségét szükséges feltüntetni.

a.) Technológiai fejlesztést eredményező új eszközök beszerzése:* Technológiai fejlesztést eredményező új eszközök, gépek beszerzése, új technológiai rendszerek és kapacitások kialakítása a Felhívás 3.1.2. b) pontjához kapcsolódóan az 5.7. pontban szereplő korlátozás figyelembe vételével:

Technológiai korszerűsítést eredményező új, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű eszközök (200.000 Ft érték alatti eszköz csak akkor támogatható, ha az a beszerzendő eszköz tartozéka) bekerülési értéke, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítási és üzembe helyezés, valamint az eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költségét is.

A technológiai fejlesztést eredményező új eszközök beszerzésére vonatkozó fejlesztés elszámolható költségei (Ft):

<input type="text"/>

Amennyiben a megadott eszközök összköltsége kevesebb, mint 200.000 Ft vagy nagyobb, mint a fejlesztési tervben szereplő (az IFKA munkatársa által megadott) összeg, illetve egyéb hiba áll fenn, úgy a rendszer a „Technológiai fejlesztést eredményező új eszközök beszerzésének elszámolható költsége összesen (Ft)” táblázatban jelzi a problémát.

Technológiai fejlesztést eredményező új eszközök beszerzésének elszámolható költsége összesen (Ft):* Támogatás és saját forrás költségelemei (Ft)

Érték:	Hiba:	Regionális beruházási támogatás intenzitása (%):	Támogatás összege (Ft):	Saját forrás/önerő (Ft):
Technológiai fejlesztést eredményező új eszközök beszerzésének elszámolható költsége összesen (Ft):	0 Ft	Nincs hiba	45 %	0 Ft

A fejlesztési tervben megadott összeget a lenti táblázat alapján ellenőrizheti le, amelyet az IFKA munkatársa adott meg a benyújtott tervezet alapján, az a-b pontokra vonatkozóan.

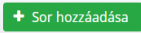

A fejlesztési tervben szereplő, új eszközök beszerzéséhez, az eszközök felszerszámozásához az új szerszámok, új kiegészítő berendezések beszerzésének elszámolható költsége összesen (Ft):* A kérdésre a választ az IFKA munkatársa adja meg a fejlesztési terv alapján!

0 Ft

Minden fejlesztési pontra vonatkozóan vannak költségösszesítő adatbeviteli mezők, valamint azok ellenőrzését szolgáló, a fejlesztési terv alapján (az IFKA munkatársa által) megadott összegek. Az


összevont (párosított) fejlesztési pontokra vonatkozóan egy ilyen megadott ellenőrzési érték van feltüntetve. Hasonlóképpen minden különálló/párosított fejlesztési pont megjelölése esetén megjelenik egy összesített elszámolható költségekre vonatkozó táblázat, amely nem megfelelő kitöltés esetén a „Hiba” oszlopban jelzi a fennálló problémát.

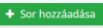
A „b.) Az eszközök felszerszámozásához az új szerszámok, új kiegészítő berendezések beszerzése” fejlesztési pont megjelölése esetén hasonló táblázatok jelennek meg, így a kitöltésük az a.) pontban foglaltaknak megfelelő.

A „c.) Technológiai fejlesztést eredményező gyártási licenc, gyártási know-how beszerzések felsorolása” különálló fejlesztési pont esetén a  gombra kattintva tud új sort felvinni és a  ikonra kattintva tud adott sort eltávolítani.

c.) Technológiai fejlesztést eredményező gyártási licenc, gyártási know-how beszerzések felsorolása (részletező):

A gyártási licenc, gyártási know-how megnevezése:


	
---	--

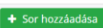


A d-e párosított fejlesztési terület esetén hasonlóképpen adhat hozzá és távolíthat el sorokat, mint a c.) különálló fejlesztési pont táblázat esetén.

d.) Infrastrukturális beruházás (részletező):* Kérjük, tüntesse fel az Infrastrukturális beruházás megnevezését!


Infrastrukturális beruházás megnevezése:

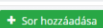
	
--	--

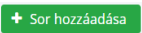



Ingatlan építés, bővítés, átalakítás, korszerűsítés (részletező):* Kérjük, tüntesse fel az ingatlan építés, bővítés, átalakítás, korszerűsítés megnevezését!

Ingatlan építés, bővítés, átalakítás, korszerűsítés megnevezése:

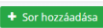
	
---	--



Az f-g párosított fejlesztési terület esetén az f.) fejlesztési ponthoz hasonlóképpen adhat hozzá és távolíthat el a sorokat, mint az a-b párosított fejlesztési pontok táblázatok esetén. A g.) fejlesztési ponthoz tartozó kitöltendő táblázat esetén szükséges megadni a szoftver gyártóját, pontos megnevezését és kiválasztani a szoftver TESZOR - „Termékek és Szolgáltatások Osztályozási Rendszere” alapján meghatározott kódját egy legördülő listából. Hasonlóképpen a többi táblázathoz itt is a  gombra kattintva tud új szoftvereket felvinni, valamint a  ikonra kattintva tud sort eltávolítani.

Információs technológia-fejlesztéshez kapcsolódó alkalmazások, szoftverek, alapszoftverek megnevezése (részletező):* Kérjük, tüntesse fel a beszerzést kívánt szoftver(ek) gyártóját, a szoftver megnevezését valamint TESZOR számát!

A szoftver gyártója:	A szoftver pontos megnevezése:	TESZOR:



g.) Technológiafejlesztéshez kapcsolódó szoftverek beszerzése (immateriális javak):*

- Alkalmazások, szoftverek, alapszoftverek beszerzése és a beszerzéshez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások
- Immateriális javak (licenc) költségei
- Testreszabás költségei
- Migrációs (adatok is) fejlesztések költségei
- Belanulási költsége (közvetlenül a beszerzett szoftverhez kapcsolódva)

Kérjük válasszon!

- 58.2 - Szoftverkiadás
- 58.29 - Egyéb szoftverkiadás
- 58.29.1 - Csomagolt rendszerszoftver
- 58.29.11 - Csomagolt operációsrendszer
- 58.29.12 - Csomagolt hálózati szoftver
- 58.29.13 - Csomagolt adatbázis-kezelő szoftver
- 58.29.14 - Csomagolt fejlesztő eszköz, programnyelv szoftver
- 58.29.2 - Csomagolt alkalmazási szoftver
- 58.29.21 - Általános üzleti, otthoni felhasználásra készült csomagolt alkalmazási szoftver
- 58.29.29 - Egyéb csomagolt alkalmazási szoftver
- 58.29.4 - On-line szoftver
- 58.29.40 - On-line szoftver

A h-i párosított fejlesztési terület esetén az irányítási rendszer kiválasztását követően egy-egy táblázatot kell kitölteni az adott fejlesztési pontokra vonatkozóan. Az IFKA munkatársa a fejlesztési terv alapján megadja, hogy mikro-, kis- vagy középvállalkozásról van szó, ami alapján az űrlapon látható támogatási értékhatárokat veszi a rendszer alapul. Hasonlóképpen a többi táblázathoz itt is a

+ Sor hozzáadása gombra kattintva tud új adatot felvinni, valamint a **-** ikonra kattintva tud sort eltávolítani.

A h-i párosított fejlesztési területek esetén az „i.) Nemzetközileg elismert tanúsíttatás: előaudit, tanúsító audit, hitelesítés, a hitelesítést követő regisztráció és a tanúsítvány regisztrációjának költsége a tanúsító, hitelesítő szervezet ajánlata alapján. A tanúsíttatás költsége önmagában is elszámolható.” fejlesztési terület önmagában is választható. Azonban a „h.) Minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetésének és tanúsítványok megszerzése” fejlesztési terület kiválasztása esetén az i.) fejlesztési pontot is szükséges kiválasztani.

h.) Rendszer kialakítás (részletezés)*

Rendszer kialakítás: Irányítási rendszer kézikönyve, folyamatleírások, munkautasítások, munkaköri leírások készítése, irányítási rendszer bevezetése, oktatás (a felkészítő, tanácsadó szervezet ajánlata alapján elszámolt költségek). A rendszer kialakításának költségei, illetve a rendszer tanúsításához szükséges felkészítési költségek csak a tanúsíttatás költségével együtt számolható el.

A kialakításra kerülő irányítási rendszer(ek) megnevezése:	A kialakításra kerülő irányítási rendszer(ek) típusa	A kialakításra kerülő irányítási rendszer(ek) azonosítója
-		
+ Sor hozzáadása		

i.) Nemzetközileg elismert tanúsíttatás (részletezés):*

Nemzetközileg elismert tanúsíttatás:

- előaudit
- tanúsító audit
- hitelesítés
- a hitelesítést követő regisztráció és a tanúsítvány regisztrációjának költsége a tanúsító, hitelesítő szervezet ajánlata alapján.

A tanúsíttatás költsége önmagában is elszámolható.

A tanúsításra kerülő irányítási rendszer(ek) megnevezése:	A tanúsításra kerülő irányítási rendszer(ek) típusa	A tanúsításra kerülő irányítási rendszer(ek) azonosítója
-		
+ Sor hozzáadása		

A „j.) **Projekt előkészítés: ingatlan beruházással kapcsolatos építési beruházási szakértői szolgáltatás(ok) igénybevétele**” **különálló fejlesztési pont** esetén a kapcsolódó táblázat csak első 3 oszlopának értékét kell megadnia, a szakértői szolgáltatást, annak jellegét (egy legördülő listáról kiválasztva) és mérnöknapok számát. Hasonlóképpen a többi táblázathoz itt is a **+ Sor hozzáadása** gombra kattintva tud új sort felvinni és a **-** ikonra kattintva tud adott sort eltávolítani.

j.) Projekt előkészítés: ingatlan beruházással kapcsolatos építési beruházási szakértői szolgáltatás(ok) igénybevétele (részletezés):*

Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve: 5 %

Projekt előkészítés: igénybe vett ingatlan beruházással kapcsolatos építési beruházási szakértői szolgáltatás(ok) megnevezése(i):	A szakértői szolgáltatás jellege:	Mérnöknapok száma:	A szolgáltatás költsége:
-	Kérjük válasszon!		0 Ft
Kérjük válasszon! Projekt előkészítés: új építés kapcsán igénybe vett ingatlan beruházással kapcsolatos építési beruházási szakértői szolgáltatás Projekt előkészítés: bővítés kapcsán igénybe vett ingatlan beruházással kapcsolatos építési beruházási szakértői szolgáltatás Projekt előkészítés: Átalakítás, korszerűsítés kapcsán igénybe vett ingatlan beruházással kapcsolatos építési beruházási szakértői szolgáltatás			

A „k.) **Tanácsadási szolgáltatás(ok)**” **különálló fejlesztési pont** esetén a kapcsolódó táblázat sor(ai)t avagy a tanácsadási kategóriá(ka)t és a tanácsadási óraszámot az IFKA munkatársa adja hozzá a táblázathoz a fejlesztési terv alapján. A pályázónak csak a „Választott tanácsadó cég” kiválasztása a feladata egy legördülő listából. A táblázat további mezőit a rendszer automatikusan tölti ki.

Tanácsadási szolgáltatások:*

Kérjük, hogy mielőtt kiválasztja az adott tanácsadási kategóriához a tanácsadó szolgáltatót, tájékozódjon a kiválasztható tanácsadókról, előzetesen vegye fel az Ön által kiválasztottakkal a kapcsolatot és egyeztesse a fejlesztési tervében szereplő tanácsadási területhez tartozó szakmai tartalmát.

Kategória	Tanácsadási óraszám	Választott tanácsadó cég	Piaci átlagáron számított költség	Tanácsadónak fizetendő tanácsadási díj	Elszámolható költség	Támogatás intenzitása	Támogatás összege	Saját forrás/önerő az elszámolható költségből	Tanácsadónak fizetendő teljes saját forrás / önerő
	0 óra		0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 %	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Összesen:			0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft	0 Ft	0 Ft

Kérjük, hogy mielőtt kiválasztja az adott tanácsadási kategóriához a tanácsadó szolgáltatót, tájékozódjon a kiválasztható tanácsadókról, előzetesen vegye fel az Ön által kiválasztottakkal a

kapcsolatot és egyeztesse a fejlesztési tervében szereplő tanácsadói területhez tartozó szakmai tartalmat.

A „Választott tanácsadói cég” kiválasztását követően megjelenik az adott cég tanácsadójának óradíja, valamint az adott kategóriára vonatkozó átlagos óradíj is, amelyek közül a rendszer minden esetben az alacsonyabb összegű óradíjjal számol. Előfordulhat olyan kategória is, amely esetén nincs megfelelő (minimális) mennyiségű cég még beregisztrálva, így nem jelölhető ki tanácsadói cég az adott kategóriában. Ebben az esetben kérjük, vegye fel a kapcsolatot az IFKA munkatársaival az mmp@ifka.hu e-mail címen keresztül.

„8. Projekt költségvetés összesítés” űrlap

A 8. számú űrlapon az alábbi összesített táblázat tartalmazza mindazon információkat, amelyeket a rendszer automatikusan tölt ki, az előző űrlapokon kitöltött adatok kalkulációja alapján.

Technológiai fejlesztést eredményező új eszközök beszerzésének összesítése:* Támogatás és saját forrás költségelemei (Ft)			
	Érték:	Támogatás összege (Ft):	Saját forrás/önerő (Ft):
Megvalósítási helyszín:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Technológiai fejlesztést eredményező új eszközök beszerzésének elszámolható költsége összesen (Ft):	0 Ft	0 Ft	0 Ft

Technológiai fejlesztést eredményező gyártási licenc, gyártási know-how beszerzések összesítése:* Támogatás és saját forrás költségelemei (Ft)			
	Érték:	Támogatás összege (Ft):	Saját forrás/önerő (Ft):
Megvalósítási helyszín:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Technológiai fejlesztést eredményező gyártási licenc, gyártási know-how beszerzésének elszámolható költsége összesen (Ft):	0 Ft	0 Ft	0 Ft

Infrastrukturális és ingatlan beruházás beszerzések összesítése:* Támogatás és saját forrás költségelemei (Ft)			
	Érték:	Támogatás összege (Ft):	Saját forrás/önerő (Ft):
Megvalósítási helyszín:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Infrastrukturális és ingatlan beruházás beszerzések elszámolható költsége összesen (Ft):	0 Ft	0 Ft	0 Ft

Információs technológia-fejlesztés beszerzések összesítése:* Támogatás és saját forrás költségelemei (Ft)			
	Érték:	Támogatás összege (Ft):	Saját forrás/önerő (Ft):
Megvalósítási helyszín:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Információs technológia-fejlesztés beszerzések elszámolható költsége összesen (Ft):	0 Ft	0 Ft	0 Ft

Információs technológia-fejlesztés beszerzések összesítése:* Támogatás és saját forrás költségelemei (Ft)			
	Érték:	Támogatás összege (Ft):	Saját forrás/önerő (Ft):
Megvalósítási helyszín:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Információs technológia-fejlesztés beszerzések elszámolható költsége összesen (Ft):	0 Ft	0 Ft	0 Ft



Minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetése és tanúsítványok megszerzése beszerzések összesítése:* Támogatás és saját forrás költségelemei (Ft)			
	Érték:	Támogatás összege (Ft):	Saját forrás/önerő (Ft):
Megvalósítási helyszín:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetése és tanúsítványok megszerzése beszerzések elszámolható költsége összesen (Ft):	0 Ft	0 Ft	0 Ft

Projekt előkészítés: ingatlan beruházással kapcsolatos építési beruházási szakértői szolgáltatás igénybevétele beszerzések összesítése:* Támogatás és saját forrás költségei (Ft)			
	Érték:	Támogatás összege (Ft):	Saját forrás/önerő (Ft):
Megvalósítási helyszín:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Projekt előkészítés: ingatlan beruházással kapcsolatos építési beruházási szakértői szolgáltatás igénybevételenek elszámolható költsége összesen (Ft):	0 Ft	0 Ft	0 Ft


Tanácsadási szolgáltatások beszerzésének összesítése:* Támogatás és saját forrás költségei (Ft)			
	Érték:	Támogatás összege (Ft):	Saját forrás/önerő (Ft):
Megvalósítási helyszín:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Tanácsadási szolgáltatások beszerzésének elszámolható költsége összesen (Ft):	0 Ft	0 Ft	0 Ft

Projekt költségvetés összesítése:* Támogatás és saját forrás költségei (Ft)			
	Összes elszámolható költség:	Támogatás összege (Ft):	Saját forrás/önerő (Ft):
Pályázati projekt költségvetés összesítése (Ft):	0 Ft	0 Ft	0 Ft


10. lépés: Pályázati előminősítési űrlap beküldése

Az űrlapok fejlécének bal felső sarkában található  gombra kattintva léphet vissza a kérelem adatlapjához. Az adatlap láblécének alsó részén található  gombra kattintva pedig beküldheti a kérelmet az IFKA részére jóváhagyásra.

Műveletek:

 Beküldés

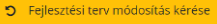
Beküldés

 Fejlesztési terv módosítás kérése

Üzenet:

Fejlesztési terv módosítás kérése

Fejlesztési terv módosításának kérése

A  gombra kattintva kérelmet nyújthat be fejlesztési terv módosítására az IFKA részére. Kérjük, hogy minden esetben indokolja meg a módosítás szükségességét. Az IFKA munkatársa felveszi a kapcsolatot a fejlesztési tervet készítő szakértővel, akik a pályázóval egyeztetik a módosítandó pontokat. A módosítást követően a véglegesített fejlesztési tervet az IFKA munkatársa tölti fel a rendszerbe, ezt követően pedig visszaadja a pályázó részére, aki folytathatja az űrlapok kitöltését, ellenőrzését.

Amennyiben bármilyen kérdése merülne fel az előminősítő rendszer kitöltése során, úgy kérjük, keressen minket bizalommal az mmp@ifka.hu címen keresztül.